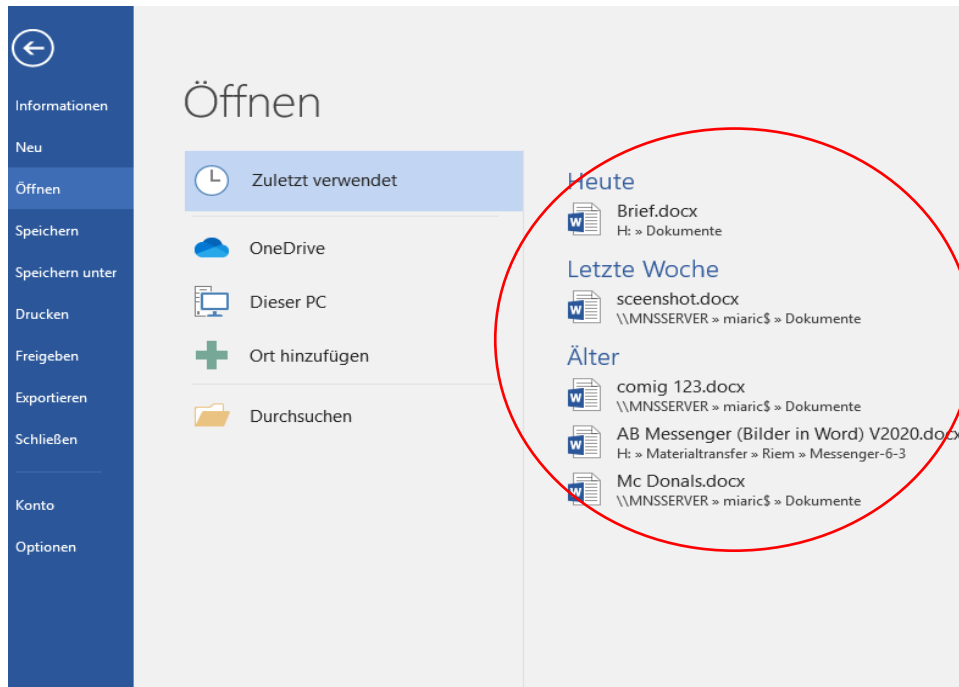


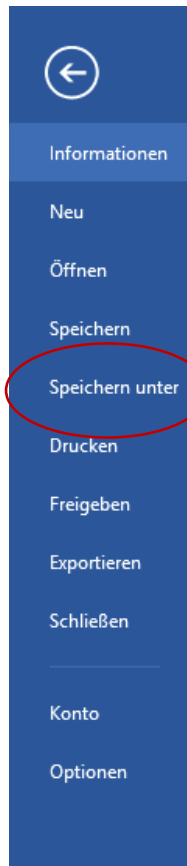
Wie speichere ich ein Word-Dokument unter einen anderen Namen?



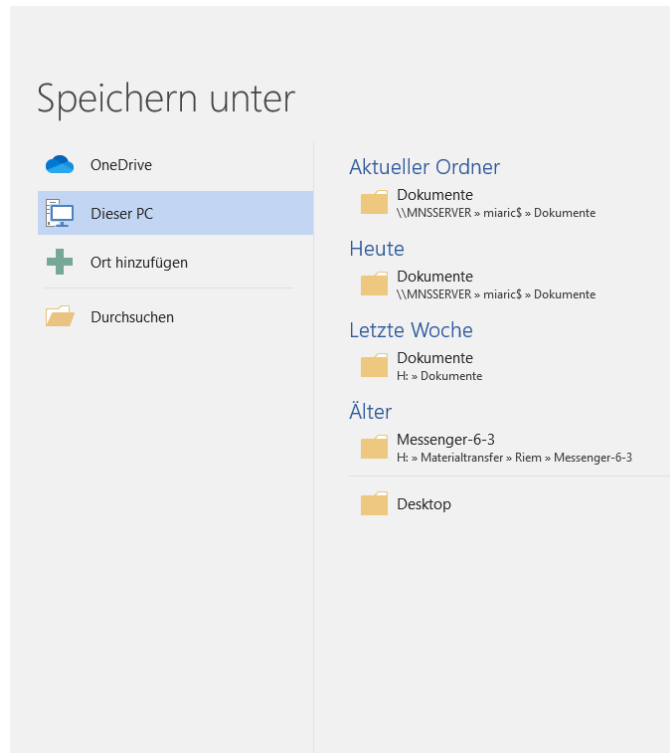
1) Als erstes braucht man sein Word-Dokument, was man speichern möchte und klickt dann drauf.



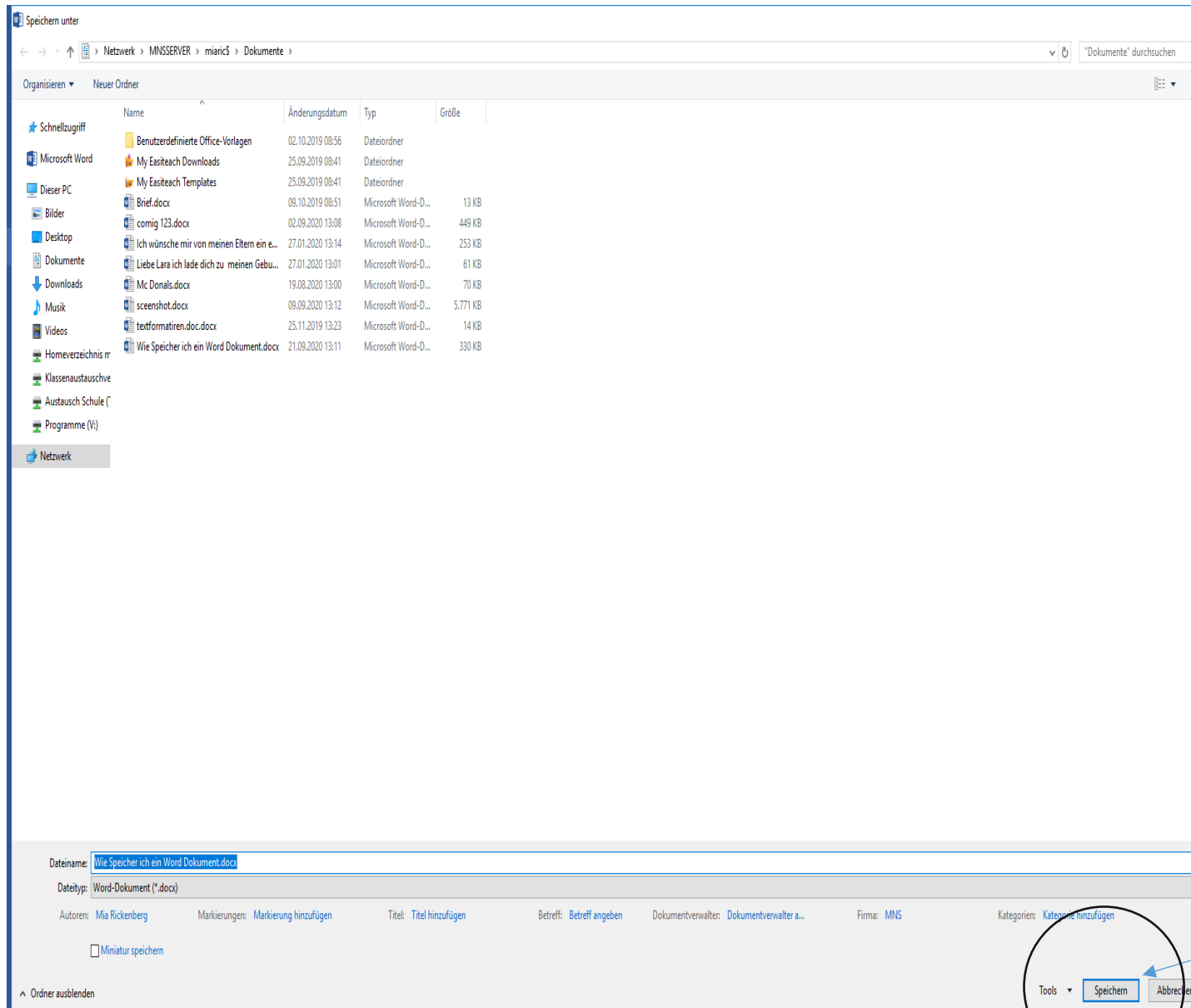
2) Danach klickt man oben auf das Menüband. Da klickt man auf Datei.



3)Zunächst klickt man auf Speichern unter.



4) Dann geht ihr auf Durchsuchen



5) Nun könnt ihr den Namen des Dokuments festlegen und speichern.