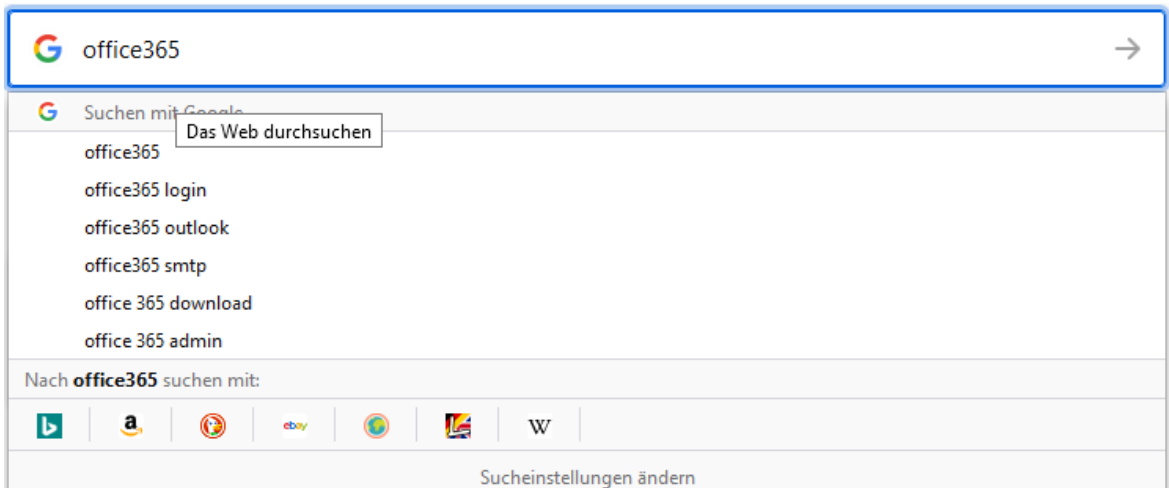
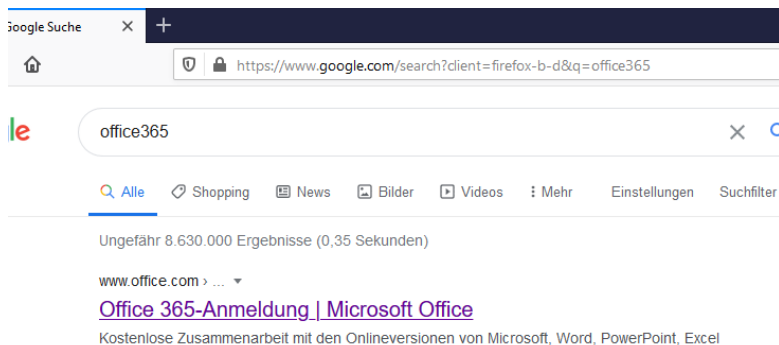


## Anleitung: In Teams Aufgaben abgeben.

1. Erstmal im Browser deiner Wahl Office365 eingeben.



2. Dann auf Office365 anmelden klicken.



3. Dann anmelden



### Anmelden



Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Anmeldeoptionen](#)

Weiter

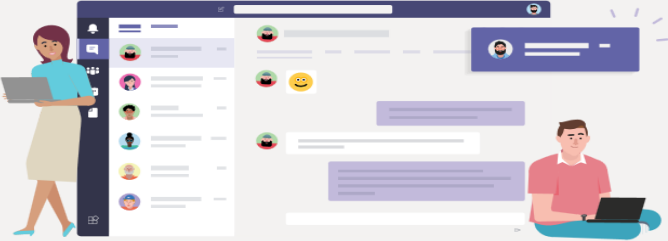
## 4. Auf Teams gehen



Teams

## 5. Im Web benutzen.

Microsoft Teams



Laden Sie die Teams-Desktop-App herunter, um besser verbunden zu bleiben.

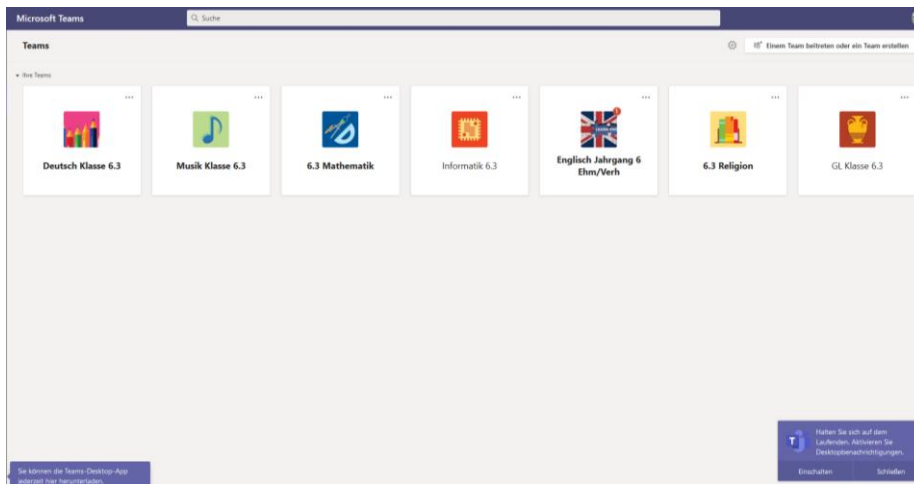
[Windows-App herunterladen](#)

[Stattdessen die Web-App verwenden](#)

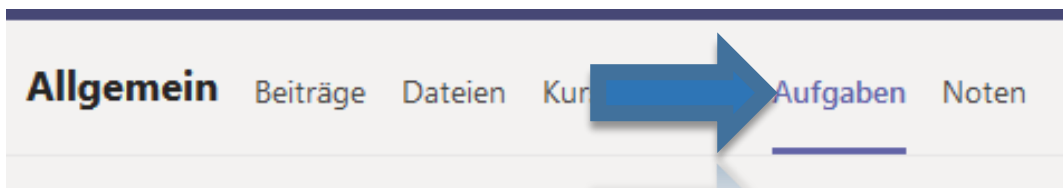
Rechtliches Datenschutz und Cookies © 2020 Microsoft

The image shows a promotional banner for Microsoft Teams. At the top, it says 'Microsoft Teams'. Below that is an illustration of a woman on the left and a man on the right, both using laptops. The woman's laptop screen shows the Teams interface with a list of contacts. The man's laptop screen shows a chat window with messages and a video call window. Below the illustration, there is a text prompt: 'Laden Sie die Teams-Desktop-App herunter, um besser verbunden zu bleiben.' Underneath this text are two buttons: a blue button that says 'Windows-App herunterladen' and a white button with a blue border that says 'Stattdessen die Web-App verwenden'. The white button is circled in red. At the bottom of the banner, there is a small line of text: 'Rechtliches Datenschutz und Cookies © 2020 Microsoft'.

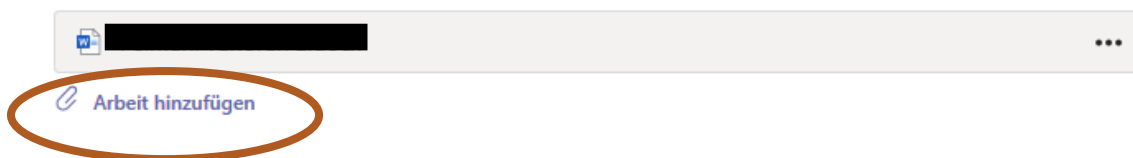
6. Dann auf das Fach wo ihr es abgeben müsst.



7. Auf Aufgaben klicken.



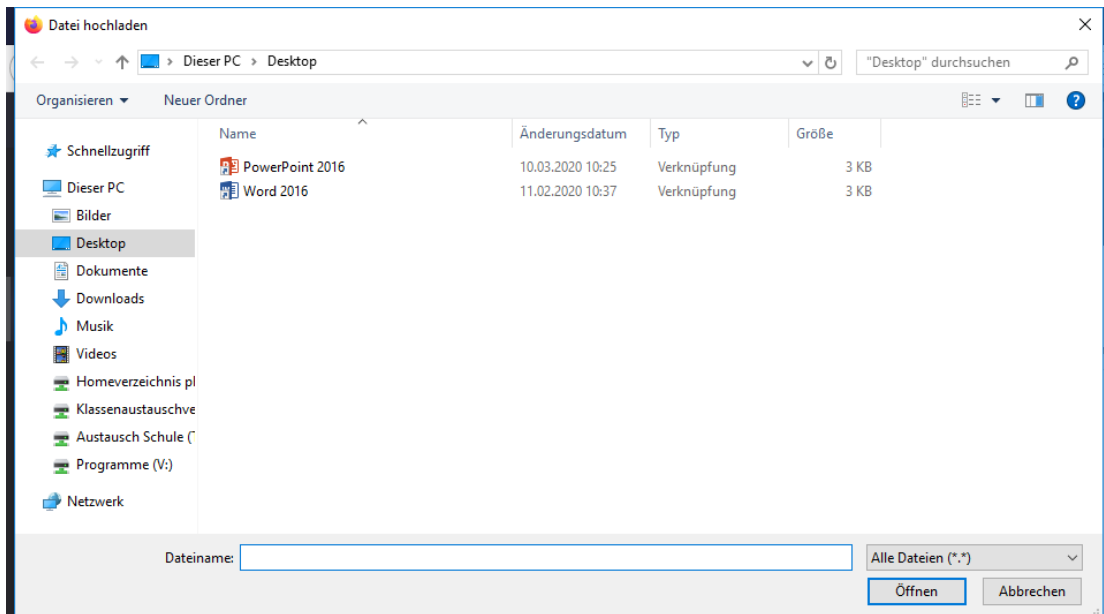
8. Dann müsst ihr auf Arbeit hinzufügen klicken. Ganz wichtig: ihr müsst das Bild von der Aufgabe haben.



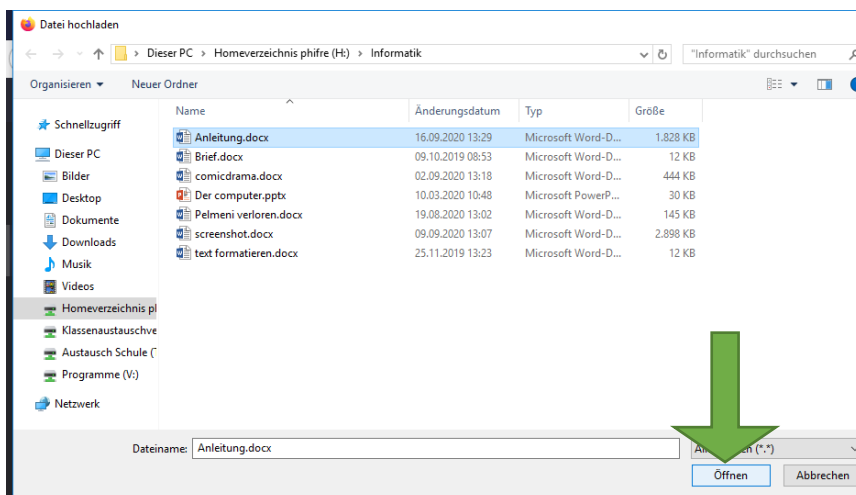
9. Dann auf von diesem Gerät hochladen.



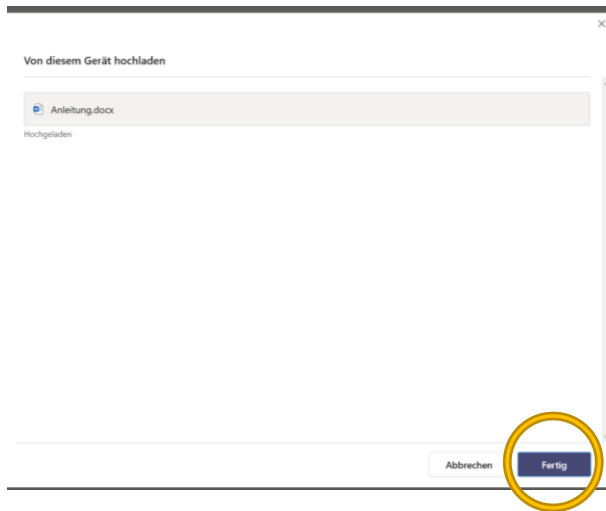
## 10. Das Foto suchen, was ihr abgeben wollt.



## 11. Auf Öffnen, wenn ihr es gefunden habt.



## 12. Dann auf Fertig klicken.



13. Dann oben rechts auf abgeben

